

ZARZĄDZENIE Nr 2594/IV/05
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 11 kwietnia 2005 r.

w sprawie powołania Zespołu ds. Systemu Informacji Miejskiej (SIM)

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Zespół ds. Systemu Informacji Miejskiej (SIM), zwany dalej Zespołem, w składzie:

- | | |
|-----------------------|--|
| 1) Przewodniczący | - Teresa Białecka-Krawczyk -
Dyrektor Biura Rozwoju Przedsiębiorczości i Miejsce Pracy Urzędu Miasta Łodzi; |
| 2) Wiceprzewodniczący | - Alina Giedryś -
Dyrektor Zarządu Dróg i Transportu; |
| 3 - 8) Członkowie | - Marek Lisiak -
Dyrektor Wydziału Urbanistyki i Architektury Urzędu Miasta Łodzi;
- Jacek Zieliński -
Dyrektor Biura Partnerstwa i Funduszy Urzędu Miasta Łodzi;
- Jarosław Nowak -
Dyrektor Biura Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą Urzędu Miasta Łodzi;
- Krzysztof Józwiak -
Kierownik Wydziału Inżynierii i Sterowania Ruchem Zarządu Dróg i Transportu;
- Lech Kwiecień - |

Kierownik Wydziału Ewidencji Dróg Zarządu Dróg i Transportu;

- Krzysztof Bednarek -

Kierownik Oddziału Urbanistyki Wydziału Urbanistyki i Architektury Urzędu Miasta Łodzi;

9) Sekretarz

- Witold Gruza -

Inspektor w Biurze Rozwoju Przedsiębiorczości i Miejsc Pracy Urzędu Miasta Łodzi.

§ 2. Do składu Zespołu zapraszam również Pana Ryszarda Bonisławskiego – Prezesa Towarzystwa Przyjaciół Łodzi.

§ 3. Do zadań Zespołu należy:

- 1) opracowanie nowego projektu uchwały Rady Miejskiej w sprawie Systemu Informacji Miejskiej (SIM) w Łodzi;
- 2) koordynowanie prac związanych z przygotowaniem i wdrożeniem projektu;
- 3) współpraca z instytucjami i organizacjami zaangażowanymi w proces wdrożenia projektu;
- 4) koordynacja prac związanych z ewentualnym przygotowaniem wniosku o dofinansowanie projektu z Funduszy Europejskich.

§ 4. Posiedzenia Zespołu zwołuje jego Przewodniczący.

§ 5. Zespół działa na podstawie Regulaminu pracy, stanowiącego załącznik do zarządzenia.

§ 6. W przypadku występowania zagadnień problemowych wymagających dodatkowych konsultacji, Przewodniczący może zaprosić do udziału w pracach zespołu osoby nie będące członkami Zespołu, w szczególności:

- 1) ekspertów w zakresie problemowych zagadnień,
- 2) przedstawicieli instytucji współpracujących w przygotowywaniu projektu, jednostek organizacyjnych miasta, jednostek pomocniczych miasta, organizacji pozarządowych,
- 3) radnych Rady Miejskiej.

§ 7. Obsługę administracyjno - biurową Zespołu zapewnia Biuro Rozwoju Przedsiębiorczości i Miejsc Pracy Urzędu Miasta Łodzi.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

PREZYDENT MIASTA

Jerzy KROPIWNICKI

Załącznik
Do zarządzenia Nr 2594/IV/05
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 11 kwietnia 2005 r.

Regulamin pracy

§ 1

Zespół ds. Systemu Informacji Miejskiej obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zespołu.

§ 2

Posiedzenia Zespołu zwoływane są w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.

§ 3

1. Pisemne zawiadomienie o posiedzeniu Zespołu powinno mieć miejsce, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia, przy czym w uzasadnionych przypadkach możliwe jest skrócenie tego terminu lub przedłożenie materiałów dotyczących obrad bezpośrednio na posiedzeniu oraz zastosowanie innego skutecznego sposobu zawiadomienia o posiedzeniu.
2. W zawiadomieniu należy podać datę, godzinę, miejsce posiedzenia oraz załączyć proponowany porządek obrad.
3. Zawiadomienie podpisuje Przewodniczący Zespołu, a w razie jego nieobecności lub niemożności pełnienia funkcji Wiceprzewodniczący Zespołu.

§ 4

Posiedzeniom Zespołu przewodniczy Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Zespołu a w przypadku ich nieobecności lub niemożności pełnienia funkcji, Sekretarz Zespołu lub inna osoba wyznaczona przez Przewodniczącego.

§ 5

1. Stanowiska Zespołu podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. W przypadku głosowania, w którym liczba głosów „wstrzymujących się” jest większa od łącznej liczby głosów „za” i „przeciw”, uznaje się, że Zespół nie zajął stanowiska.
3. Udział w głosowaniu biorą wyłącznie członkowie Zespołu.

§ 6

1. Posiedzenia Zespołu są protokołowane.
2. Protokół podpisuje osoba prowadząca posiedzenie po uprzednim zapoznaniu członków Zespołu z jego treścią.